

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1996

Asunto Oy Tuusulan Taalinpelto 2, vuokratontin 858-11-2270-2 omaksi lunastaminen, Lahelampelto II, Etelä-Tuusula

Kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 20.12.2022 § 134 päätettiin vuokrata Lahelampelto II asemakaava-alueella sijaitseva kiinteistö 858-11-2270-2 perustettavan asunto-osakeyhtiön lukuun. Kiinteistö vuokrattiin 28.4.2023 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella perustetulle Asunto Oy Tuusulan Taalinpelto 2:lle. Kiinteistön 858-11-2270-2 kaavamääräys on AP-33. Maanvuokrasopimuksen mukainen rakentamisvelvoite on täytetty.

Asunto Oy Tuusulan Taalinpelto 2 on yhtiökokouksessaan 22.9.2025 päättänyt vuokratontin lunastamisesta. Yhtiön isännöitsijä on toimittanut tiedon kuntaan 23.9.2025.

Kunnanvaltuuston päätöksen 14.11.2022 § 136 (Asumisen vyöhykehinnottelu 2023) mukaisesti rivitalotonttien ja tuottajamuotoisten pientalotonttien rakennusoikeuden hinta Etelä-Tuusulassa vyöhykkeellä 4 on 375 e/k- m². Samaisen päätöksen mukaisesti kiinteähintaisten vuokratonttien lunastushinta on voimassa kolme vuotta vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta, eli tämän vuokrauksen osalta 27.4.2026 saakka. Tällöin lunastushinta määräytyy Asumisen vyöhykehinnottelu 2023 mukaisesti. Hinta on sama kuin valtuuston viimeisimmässä vyöhykehinnottelupäätöksessä 11.11.2024 § 108 (Asumisen vyöhykehinnottelu 2025).

Tontin 858-11-2270-2 pinta-ala on 2355 m² ja rakennusoikeuden määrä on 500 k-m². Tontin kauppahinta on 187.500,00 euroa.

Kauppa on mahdollista tehdä sähköisesti kiinteistövaihdannan palvelussa. Ostaja vastaa palvelun asiointimaksusta.

Lisätiedot: tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen, p. 040 314 4544

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän, että

- Tuusulan kunta myy kiinteistön 858-11-2270-2 Asunto Oy Tuusulan Taalinpelto 2:lle (y 3357791-4) 187.500,00 euron kauppahinnalla ja muutoin kauppakirjassa tarkemmin määritellyin ehdoin.
- tämä päätös on voimassa 31.12.2025 saakka. Mikäli lopullista kauppakirjaa ei ole päätöksen voimassaoloaikana allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kuntakehityslautakunnan puh.joht. ja varapuh.joht, taloushallinto/Sammalniemi ja Alhola, maankäyttö, maankäyttö/Hämäläinen, Huhtala, Mikkonen ja Åhlgren, kirjanpito.tuusula@monetra.fi, talouspalvelut@tuusula.fi

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 25.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.